



AÉCSP

Association étudiante
des cycles supérieurs
de Polytechnique

PLAN DE TRAVAIL ANNUEL 2024-2025



Association étudiante des cycles supérieurs de Polytechnique

C.P. 6079, Succ. Centre-ville, Montréal (Québec), H3C 3A7, (514) 340-4905, info@aecsp.qc.ca

RASSEMBLER REPRÉSENTER REDONNER RÉALISER

PRÉSENTATION

Ce *Plan de travail annuel 2024-2025* résume les orientations sur lesquelles le comité de coordination 2024-2025 souhaite travailler en priorité en plus de ses mandats courants. Ce document présente ainsi six orientations de travail avec des objectifs clairement définis dans chacune des orientations et certains sous-objectifs. Pour chaque objectif et sous-objectif des actions ont été définies avec les étapes qui seront entreprises pour compléter ces actions et ainsi satisfaire aux objectifs. Une période de temps a aussi été prévue pour chaque étape afin de planifier les actions à entreprendre sur la durée du mandat.

Ce document a été rédigé en accord avec le plan triennal 2022-2025 et les besoins identifiés de la communauté étudiante des cycles supérieurs de Polytechnique Montréal.

Le suivi du plan de travail sera réalisé par l'intermédiaire des rapports d'activités mensuels, présentés lors de chaque conseil d'administration, ainsi que par un bilan de mi-mandat et un bilan final de fin de mandat.

Rédigé par le Comité de coordination 2024 - 2025 :

Camille Pillot, Présidente

Wiebke Mainville, Secrétaire Générale

Amishga Alphonius, Trésorière

Gaëlle Patricia Talotsing, Coordinatrice à l'éducation

Dorianda Nyakam, Coordinatrice à la vie étudiante

Sarah Albos, Coordinatrice aux affaires externes

Edouard Houssou, Coordinateur aux services

Table des orientations

Orientation 1 : Processus internes

Objectif 1.1 : Établir le prochain plan triennal 2025-2028

Objectif 1.2 : Assurer la continuité des activités et le partage de connaissances

Sous-objectif 1.2.1 : Organiser le drive de la trésorerie

Sous-objectif 1.2.2 : Organiser le drive général et les archives

Objectif 1.3 : Bonifier le corpus législatif

Sous-objectif 1.3.1 : Réviser le règlement électoral

Sous-objectif 1.3.2 : Établir une politique de développement durable

Orientation 2 : Valorisation de l'engagement étudiant

Objectif 2.1 : Développer des liens avec les anciennes personnes impliquées

Objectif 2.2 : Travailler avec Polytechnique pour la reconnaissance de l'engagement étudiant aux cycles supérieurs

Orientation 3 : Développement et diversification des ressources et services

Objectif 3.1 : Trouver et maintenir des liens avec les commanditaires

Objectif 3.2 : Développer de nouveaux partenariats

Objectif 3.3 : Établir un réseau/bibliothèque de ressources et savoirs

Orientation 4 : Enrichissement de l'expérience académique

Objectif 4.1 : Accompagnement professionnel

Objectif 4.2 : Amélioration de l'expérience aux cycles supérieurs

Objectif 4.3 : Développer les activités et initiatives étudiantes départementales

Orientation 5 : Dialogue avec la communauté étudiante

Objectif 5.1 : Impliquer la communauté étudiante dans les activités de l'AÉCSP et de l'UEQ

Objectif 5.2 : Développer le discours sociopolitique de l'AÉCSP

Objectif 5.3 : Vulgariser et partager des informations des autres entités qui touchent les membres

Sous-objectif 5.3.1 : Vulgariser les règlements académiques de Polytechnique

Sous-objectif 5.3.2 : Communiquer sur les assurances

Orientation 6 : Vie étudiante

Objectif 6.1 : Collaborer avec d'autres comités étudiants à Polytechnique

Objectif 6.2 : Formaliser et pérenniser le soutien aux comités de l'AECSP

Sous-objectif 6.2.1 : Apporter un soutien aux trésoreries des comités de l'AÉCSP

Sous-objectif 6.2.2 : Accompagner les comités dans leurs événements

Objectif 6.3 : Sensibiliser la communauté aux enjeux de développement durable

Liste des acronymes utilisés

- AÉCSP : Association Étudiante des Cycles Supérieurs de Polytechnique
- AEP : Association Étudiante de Polytechnique
- AG : Assemblée Générale
- CA : Conseil d'administration
- CAP : Chercheurs Acteurs de Progrès (ateliers CAP)
- CEG : Comité Étudiant en Génie (de l'AEP)
- Coco : Comité de coordination de l'AÉCSP
- CS : Cycles supérieurs
- MAF : Montant d'aide financière
- SEP : Service aux Étudiants de Polytechnique
- PV : Procès-verbal

Orientation 1 : Processus internes

Contexte :

L'AÉCSP s'efforce depuis plusieurs années à améliorer ses processus internes pour garantir une gestion efficace et pérenne de ses opérations. Ainsi, l'établissement du prochain plan triennal 2025-2028 est prévu. Ce plan guidera les actions et les initiatives de l'association pour les trois années à venir. De plus, afin d'assurer la continuité des activités et le partage de connaissances à moyen et à long terme, l'organisation de la documentation et des archives sera essentielle. En ce qui concerne une bonification de la législation de l'association, une révision du règlement électoral sera effectuée et une politique de développement durable sera établie, reflétant l'engagement de l'AÉCSP envers la responsabilité environnementale et sociale.

Objectif 1.1 : Établir le prochain plan triennal 2025-2028

Responsable : Camille Pillot, Présidente

Actions envisagées	Période
Former un comité de travail spécifique.	Juillet - Septembre
a. Identifier les personnes intéressées et les profils pertinents pour réaliser ce plan stratégique.	Juillet - Août
b. Proposer la création du comité au CA.	Août ou septembre
Définir les lignes directrices du plan triennal.	Septembre - Décembre
a. Consulter la communauté étudiante.	Septembre
b. Définir les axes stratégiques.	Septembre - Octobre
c. Définir les objectifs pour chaque axe.	Octobre - Décembre
d. Identifier quelques projets par objectif en identifiant des postes associés.	Septembre - Janvier
Mettre en forme le plan triennal.	Janvier - Mars
a. Rédiger le plan triennal.	Janvier - Février
b. Communiquer et vulgariser le plan triennal à la communauté étudiante.	Février - Mars

Objectif 1.2 : Assurer la continuité des activités et le partage de connaissances

Sous-objectif 1.2.1 : Organiser le drive de la trésorerie

Responsable : Amishga Alphonius, Trésorière

Actions envisagées	Période
Mettre à jour les fichiers du drive.	Juillet - Novembre
a. Mettre à jour le guide de passation de la trésorerie.	
b. Ajouter une note sur le calcul charges dans le document de révision salariale de l'adjointe à l'exécutif et laisser une feuille de calcul template.	
c. Produire un nouveau formulaire pour la location d'articles de l'AÉCSP ainsi que pour les demandes de commandites (format <i>Google Form</i> ou formulaire sur le site).	
Établir une architecture cohérente et maintenable pour les différents dossiers et fichiers du disque partagé et personnel de la trésorerie.	Septembre - Décembre
a. Regrouper les fichiers sans dossier spécifique dans des dossiers.	
b. Supprimer les fichiers bidons.	
c. Remanier le contenu de certains fichiers pour faire des fichiers qui montrent la progression au fil du temps.	
d. Ajouter des fichiers de type "README" dans le(s) dossier(s) parent(s) pour expliquer l'architecture du drive.	

Sous-objectif 1.2.2 : Organiser le drive général et les archives

Responsable : Wiebke Mainville, Secrétaire Générale

Actions envisagées	Période
Organiser le disque partagé de l'AÉCSP et le disque du secrétariat général.	Juillet - Septembre
a. Établir une structure pour chacun des disques.	
b. Créer et mettre à jour les documents expliquant la structure organisationnelle des drives.	
c. Renommer, regrouper ou déplacer les fichiers et dossiers en fonction de la structure établie.	
Réorganiser les archives.	Octobre - Décembre
a. Établir une structure organisationnelle pour les archives.	
b. Produire un document qui explique la structure organisationnelle des archives.	
c. Renommer, regrouper et déplacer les fichiers et dossiers en fonction de la structure établie.	
Implémenter la sauvegarde efficace des archives.	Janvier - Avril
a. Déterminer la fréquence d'archivage nécessaire.	
b. Choisir trois méthodes de sauvegarde appropriées.	
c. Sélectionner les supports de stockage.	
d. Implémenter la solution de sauvegarde.	

Objectif 1.3 : Bonifier le corpus législatif

Sous-objectif 1.3.1 : Réviser le règlement électoral

Responsable : Wiebke Mainville, Secrétaire Générale

Actions envisagées	Période
Former un comité de travail spécifique.	Juillet - Août
a. Identifier les personnes intéressées et les profils pertinents pour réaliser cette révision.	
b. Proposer la création du comité au CA.	
Assurer la révision des règlements.	Août - Novembre
a. Identifier les éléments à réviser.	
b. Établir le calendrier de révision et d'adoption.	
Faire adopter le règlement électoral.	Décembre - Avril

Sous-objectif 1.3.2 : Établir une politique de développement durable

Responsable : Édouard Houssou, Coordonnateur aux services

Actions envisagées	Période
Former un comité de travail spécifique.	Juillet - Août
a. Identifier les volontaires intéressés par le DD.	Juillet
b. Proposer la création du comité au CA.	Août
Rédiger la politique DD.	Août - Décembre
a. Consulter les politiques, les normes existantes et des acteurs clés (ex : le BDDS).	Août - Septembre
b. Élaborer la politique DD de l'AÉCSP.	Octobre - Novembre
c. Faire réviser la politique par le Coco.	Novembre - Décembre
Adopter la politique DD au CA.	Décembre

Orientation 2 : Valorisation de l'engagement étudiant

Contexte :

La reconnaissance et la valorisation des personnes impliquées au sein d'une organisation est une composante essentielle à son bon fonctionnement, en particulier lorsque l'implication est bénévole comme dans le cadre de l'AÉCSP. En effet, en se sentant valorisées par l'institution pour laquelle elles s'engagent, leur propension à y rester et à y s'y investir plus amplement sera d'autant plus forte. Ainsi, d'après la conférence dispensée par le Consortium d'animation sur la persévérance et la réussite en enseignement supérieur (CAPRES) sur le soutien de l'engagement étudiant en enseignement supérieur (25 novembre 2021), le sentiment d'appartenance à un groupe développé par l'engagement est une des principales motivations de l'implication. La valorisation de l'implication par l'école mais aussi par l'association reste un point central pour favoriser l'engagement. Ce constat est appuyé par les réponses apportées par les bénévoles à un sondage effectué à l'hiver 2022. Les objectifs présentés dans cette orientation visent donc à accroître le sentiment d'appartenance des personnes impliquées à l'AÉCSP par la création de liens avec les anciennes personnes impliquées et à développer la valorisation de l'engagement étudiant aux cycles supérieurs par Polytechnique.

Objectif 2.1 : Développer des liens avec les anciennes personnes impliquées

Responsable : Camille Pillot, Présidente

Actions envisagées	Période
Organiser la 2ème soirée retrouvailles de l'AÉCSP.	Juin - Novembre
a. Définir la date de la soirée et réserver la salle.	Juin
b. Informer les personnes invitées de la date.	Juin - Octobre
c. Obtenir l'aide des anciennes personnes impliquées pour diffuser l'information de la soirée auprès de leurs équipes respectives → objectif de toucher beaucoup plus de personnes et promotions que la 1ère édition.	Juin - Octobre
Organiser la soirée retrouvailles.	Septembre- Novembre
a. Entretenir des contacts réguliers avec les anciennes personnes impliquées.	Tout au long de l'année
b. Créer une liste de contact des anciennes personnes impliquées.	Juillet - Août
c. Mettre à jour la liste.	Tout au long de l'année
d. Envoyer des courriels réguliers (au moins trimestriel) à cette liste pour les informer des principales actions de l'AÉCSP et susciter l'intérêt de continuer à contribuer.	Tout au long de l'année
Créer un groupe de conseillers de l'AÉCSP.	Juin - Août
a. Demander l'intérêt des actuelles et anciennes personnes récemment impliquées.	Juin
b. Définir la plateforme de communication.	Juin - Juillet
c. Créer le groupe et inciter les personnes à l'utiliser.	Juillet - Août

Objectif 2.2 : Travailler avec Polytechnique pour la reconnaissance de l'engagement étudiant aux cycles supérieurs

Responsable : Camille Pillot, Présidente

Actions envisagées	Période
Poursuivre le projet de reconnaissance de l'apprentissage expérientiel crédité.	Mai - décembre
a. Affiner la description du cours avec Polytechnique.	Mai - Juin
b. Présenter le projet de cours à la Césup.	Juin
c. Suivre l'implémentation du cours.	Juin - Août
d. Participer à la première session du cours.	Septembre - Décembre
e. Identifier les ajustements nécessaires au besoin et les proposer.	Décembre
Collaborer avec Polytechnique pour la reconnaissance de l'engagement étudiant aux cycles supérieurs.	Juillet - Octobre
a. Collaborer avec Polytechnique pour promouvoir davantage Action Poly et ses récipiendaires.	Janvier - Avril
b. Discuter avec Polytechnique pour ouvrir la reconnaissance DaVinci aux cycles supérieurs ou créer une reconnaissance similaire.	Juillet - Novembre

Orientation 3 : Développement et diversification des ressources et services

Contexte :

L'offre de services à la communauté étudiante des cycles supérieurs est une composante essentielle des missions de l'AÉCSP afin de soutenir les étudiant.e.s tout au long de leur parcours académique. Cependant, avec le temps, les besoins de ces étudiant.e.s évoluent, et de nouveaux services ainsi que des modèles d'affaires innovants apparaissent pour répondre aux nouveaux défis. Ainsi, il va de soi que l'Association se penche sur le développement de nouveaux partenariats. En tant que représentante de la communauté étudiante des cycles supérieurs, l'AÉCSP a l'opportunité de diversifier ses services et ses revenus en attirant des partenaires et des commanditaires issus de différents horizons. En diversifiant les domaines d'expertise de ces partenaires et commanditaires, il est possible d'en attirer un plus grand nombre, renforçant ainsi les ressources et services offerts à la communauté étudiante. Cette diversification permet non seulement d'assurer une meilleure pérennité financière de l'Association, mais aussi d'enrichir la palette de services proposés, répondant ainsi de manière plus juste aux besoins variés et muables des étudiant.e.s des cycles supérieurs.

Par ailleurs, lors de l'introduction d'un nouveau service, celui-ci est généralement mis de l'avant, mais il est fréquent que les anciens services tombent dans l'oubli. Cela conduit à une méconnaissance de nombreuses ressources et services pourtant disponibles pour la population étudiante, privant ainsi les étudiant.e.s de précieux soutiens qu'ils soient d'ordre académique ou personnel. Le maintien des partenariats repose sur l'utilisation des services convenus, ce qui souligne l'importance de la communication et de la visibilité de l'ensemble des offres existantes. En centralisant ces informations dans un répertoire de ressources et savoirs divers, les services seront d'autant plus accessibles aux étudiant.e.s des cycles supérieurs.

Objectif 3.1 : Trouver et maintenir des liens avec les commanditaires

Responsable : Amishga Alphonius, Trésorière

Actions envisagées	Période
Établir un plan de commanditaire.	Août - Septembre
a. Produire un document explicatif des missions et valeurs de l'association, de la portée de l'association, des activités et projets spéciaux prévus dans la durée du mandat.	
b. Produire une présentation pour les « pitches » aux différentes entreprises cibles.	
Contacter différentes entreprises.	Septembre - Avril
a. Contacter des entreprises de gestion financière et placements (Gestion Férique, Caisse Populaire Desjardins, Banque Nationale, etc.).	
b. Contacter des entreprises de portées variées en génie.	
Produire un bilan d'activité sommaire à partager avec les entreprises commanditaires de l'année.	Mars - Avril
a. Produire un document qui résume les activités de l'AÉCSP qui justifient la demande de commandite.	
b. Produire une présentation si les entreprises le souhaitent.	

Objectif 3.2 : Développer de nouveaux partenariats

Responsable : Edouard Houssou, Coordonnateur aux services

Actions envisagées	Période
Trouver de nouveaux partenaires.	Juin - Avril
a. Identifier les activités d'intérêts pour les étudiants.	Juin - Avril
b. Rechercher les partenaires offrant ces activités et proposer un partenariat.	Juin - Avril
Signer le.s partenariat.s.	Septembre - Avril
a. Faire valider le partenariat.	Septembre - Avril
b. Signer le partenariat.	Septembre - Avril
Communiquer les partenariats.	Juin - Avril
a. Informer périodiquement les étudiants sur les partenariats de l'AECSP, au moins une fois par session.	Juin - Avril

Objectif 3.3 : Établir un réseau/bibliothèque de ressources et savoirs

Responsable : Sarah Albos, Coordinatrice aux affaires externes

Actions envisagées	Période
Mettre en place le réseau/bibliothèque.	Juillet - Octobre
a. Rassembler les ressources déjà connues/identifiées et s'en servir pour concevoir la forme que prendra le réseau/bibliothèque.	Juillet - Août
b. Établir le réseau/bibliothèque avec les ressources déjà connues/identifiées et en faire la promotion auprès de la communauté de l'AECSP.	Septembre - Octobre
Préparer le maintien du réseau/bibliothèque.	Novembre - Avril
a. Établir des mécanismes pour permettre : <ul style="list-style-type: none"> - la pérennité du réseau/bibliothèque - la vérification des ressources (mises à jour, etc.) - la suggestion de nouvelles ressources par les membres de la communauté de l'AECSP 	

Orientation 4 : Enrichissement de l'expérience académique

Contexte :

Dans le cadre de l'éducation, l'AÉCSP doit assurer l'accompagnement des étudiants tout au long de leur parcours afin de les représenter au mieux et de leur permettre de réaliser le parcours académique le plus épanouissant possible à Polytechnique. Notamment écouter et soulever les difficultés des étudiants auprès de l'administration pour des solutions satisfaisantes. La recherche de stage pour les maîtrises professionnelles est devenue une tâche difficile et les bourses disponibles pour cette catégorie sont peu nombreuses. L'encadrement des études, notamment le financement de la recherche est un sujet primordial pour les membres de l'AÉCSP. Même s'il y a un MAF suggéré, il est à noter qu'il y a des étudiants qui n'ont pas d'aide financière et plusieurs en dessous du MAF. Il est également important de pouvoir relancer le Conseil à l'Éducation de l'AÉCSP, pour que chaque département puisse se faire entendre et pour que nous puissions travailler conjointement sur plusieurs projets, notamment commencer par réunir les personnes étudiantes à travers les activités.

Objectif 4.1 : Accompagnement professionnel

Responsable : Gaëlle Patricia Talotsing, Coordinatrice à l'éducation

Autre intervenant : Guillaume Ingelaere, Adjoint à l'éducation

Actions envisagées	Période
Accompagner la communauté étudiante dans la recherche de stage.	Juillet - Février
a. Collaborer avec le service Stage et Emploi de Poly pour la mise en place d'un registre de stages facilement accessible aux CS.	15/07 – 15/09
b. Collecter et analyser les données existantes (registre de stages, besoins, etc.).	15/08 – 30/10
c. Réaliser le design du registre et le remplir.	01/01 – 30/01
d. Présenter la première version du registre et discuter sur les mises à jour.	01/01 – 30/01
e. Valider et publier le registre.	01/02 – 30/02
Mettre en place un plan de parrainage.	Juillet - Octobre
a. Collaborer avec le SEP pour un plan de parrainage/mentorat entre les nouveaux arrivants et les anciens.	15/07 – 15/08
b. Analyser les processus possibles et planifier ceux possibles.	15/08 – 30/10

Objectif 4.2 : Amélioration de l'expérience aux cycles supérieurs

Responsable : Gaëlle Patricia Talotsing, Coordinatrice à l'éducation

Autre intervenant : Guillaume Ingelaere, Adjoint à l'éducation

Actions envisagées	Période
Analyser la répartition des bourses et aides financières et émettre des propositions.	Juillet - Février
a. Design du formulaire de collecte de données sur le financement de la recherche.	15/07 – 31/08
b. Collecte des données (montant, département, niveau d'étude).	15/09 – 30/11
c. Analyser les données par département, montant moyen des aides financières, etc.	15/11 – 15/01
d. Discuter des résultats et formuler notre proposition.	15/11 – 15/01
e. Présentation des résultats à la CESUP et à la CRE.	01/02 - 25/02
Améliorer le nombre de bourses en maîtrise pro.	Juillet - Octobre
a. Analyser les statistiques des bourses de la fondation et ressortir les pourcentages attribués aux maîtrises professionnelles.	15/07 – 15/09
b. Formuler et présenter la requête.	15/09 – 30/10
Améliorer les conditions de travail des étudiants en recherche.	Juillet - Décembre
a. Enquêter sur les conditions de laboratoire.	15/07 – 15/09
b. Faire le suivi avec le bureau du développement du campus.	15/09 – 30/12

Objectif 4.3 : Développer les activités et initiatives étudiantes départementales

Responsable : Gaëlle Patricia Talotsing, Coordonnatrice à l'éducation

Autre intervenant : Guillaume Ingelaere, Adjoint à l'éducation

Actions envisagées	Période
Réunir les étudiants par départements.	Juillet - Avril
a. Discuter avec le CONSED sur les différentes activités : Matinée rédaction, pause-café, pique-nique, soirée jeux ...	15/07 – 15/08
b. Encourager et accompagner les délégués à planifier des activités dans leur département. S'assurer que chaque délégué organise au moins une activité par mois/session dans son département.	15/08 – 30/04
Accompagner et faire le suivi des activités.	Juillet - Avril
a. Assister les délégués à faire des demandes de financement auprès des départements et les financer dans le cas échéant.	01/09 – 30/04
b. Assurer le suivi des différentes activités.	01/09 – 30/04

Orientation 5 : Dialogue avec la communauté étudiante

Contexte :

L'UEQ travaille chaque année sur des projets d'envergure qui touchent de très près la communauté étudiante. L'AÉCSP elle-même dirige des initiatives qui ont des impacts concrets sur ses membres. Pour faire rayonner et promouvoir ces activités, l'AÉCSP souhaite enrichir et faciliter le dialogue avec sa communauté. Cette orientation vise donc à offrir plus de transparence et de visibilité aux processus et affaires de l'AÉCSP et de l'UEQ, ainsi qu'à solliciter davantage l'avis des personnes étudiantes. Grâce à ce dialogue, l'AÉCSP souhaite également se positionner comme une plate-forme d'information et de vulgarisation pour les autres entités partenaires qui ont un impact sur la communauté, soit l'ASEQ et Polytechnique.

Objectif 5.1 : Impliquer la communauté étudiante dans les activités de l'AÉCSP et de l'UEQ

Responsable : Sarah Albos, Coordinatrice aux affaires externes

Actions envisagées	Période
Partager les affaires de l'AÉCSP.	Juillet - Avril
a. Déterminer quels processus, démarches, engagements, et initiatives de l'AÉCSP devraient être communiqués à la communauté et en faire la promotion.	
Promouvoir les activités de l'UEQ.	Juillet - Avril
a. Assurer une meilleure valorisation des travaux de l'UEQ auprès de la communauté étudiante, notamment en utilisant leurs affiches et résumés, grâce aux canaux de communication de l'AÉCSP. ➤ Métrique visée : deux publications par trimestre	
Consulter la communauté étudiante	Juillet - Avril
a. Lors des rencontres et prises de décisions, s'assurer d'avoir une discussion sur la pertinence de consulter la communauté étudiante (via sondages, votes, etc.), et le faire, le cas échéant.	
b. Accompagner la promotion et la communication des activités de l'AÉCSP et de l'UEQ sur les réseaux sociaux de sondages éclairés, d'appels à témoignages, etc. afin d'avoir un retour sur les initiatives et de mieux connaître la communauté étudiante.	

Objectif 5.2 : Développer le discours sociopolitique de l'AÉCSP

Responsable : Sarah Albos, Coordinatrice aux affaires externes

Autre intervenante : Wiebke Mainville, Secrétaire Générale

Actions envisagées	Période
Bonifier le cahier des positions de l'AÉCSP.	Octobre - Février
a. Identifier des sujets non couverts par le cahier des positions, notamment en s'inspirant des cahiers de positions des autres associations étudiantes et de l'actualité.	Octobre - Décembre
b. Sélectionner certains de ces sujets pour les ajouter au cahier des positions. ➤ Entre 2 et 5 sujets	Décembre
c. Préparer des dossiers pour la prise des nouvelles positions de l'AÉCSP sur les sujets identifiés en b.	Décembre - Mars
d. Discuter, se positionner, et adopter les ajouts en CA.	Mars

Objectif 5.3 : Vulgariser et partager des informations des autres entités qui touchent les membres

Sous-objectif 5.3.1 : Vulgariser les règlements académiques de Polytechnique

Responsable : Gaëlle Patricia Talotsing, Coordinatrice à l'éducation

Actions envisagées	Période
Choisir le format et formuler les capsules.	Juillet - Avril
a. Dessiner le format/template des capsules d'informations (couleur, thèmes, insta, ...).	15/07 – 15/08
b. Rédiger une banque des informations.	15/08 – 30/04
Valider et publier les capsules.	Août - Avril
a. Compléter et valider les capsules.	15/08 – 30/04
b. Publier les capsules sur les différentes plateformes (facebook, instagram, ...).	15/08 – 30/04

Sous-objectif 5.3.2 : Communiquer sur les assurances

Responsable : Edouard Houssou, Coordinateur aux services

Actions envisagées	Période
Renforcer la communication sur l'ASEQ.	Juin - Avril
a. Organiser au moins une session d'information par session sur les couvertures de l'ASEQ, si possible en collaboration avec le service qui gère l'assurance de base de Poly.	Septembre - Avril
b. Communiquer périodiquement sur les couvertures de l'ASEQ.	Juin - Avril

Orientation 6 : Vie étudiante

Contexte :

La vie étudiante est une composante essentielle de l'expérience éducative des personnes étudiantes de l'AECSP. Elle leur offre bien plus que des cours académiques. Elle représente une opportunité de développement personnel, social et professionnel, tout en permettant de créer des souvenirs mémorables et durables.

Pour rendre leur passage mémorable à l'école, l'AÉSP s'engage à organiser des événements culturels, sportifs, sociaux, pour permettre à la communauté étudiante de garder un équilibre et de ne pas être plongée uniquement dans la vie académique. La diversité dont nous disposons est un excellent atout pour arriver à nos résultats. La collaboration avec les autres comités de l'école sera une force pour nous, car elle nous permettra d'avoir des apports différents et des points de vue extérieurs. Tout ceci pour une vie étudiante inclusive et dynamique.

Objectif 6.1 : Collaborer avec d'autres comités étudiants à Polytechnique

Responsable : Dorianda Nyakam, Coordinatrice à la vie étudiante

Actions envisagées	Période
Collaborer avec des comités étudiants non affiliés à l'AÉCSP pour l'organisation d'activités	Juillet - Avril
a. Organiser un événement par session avec les comités non affiliés à l'AÉCSP.	Octobre - Avril
b. Réitérer la semaine du bien être avec Station poly et l'AEP.	Octobre - Avril

Objectif 6.2 : Formaliser et pérenniser le soutien aux comités de l'AECSP

Sous-objectif 6.2.1 : Apporter un soutien aux trésoreries des comités de l'AECSP

Responsable : Amishga Alphonius, Trésorière

Actions envisagées	Période
Préparer une rencontre avec tous les comités.	Juin - Décembre
a. Préparer une présentation pour expliquer les ressources à leur disposition et le fonctionnement des demandes de commandites.	
b. Uniformiser le processus de remboursements en préparant les documents nécessaires	
c. Uniformiser le suivi du budget en préparant les documents nécessaires.	
d. Offrir un soutien dans l'élaboration des plans de commandites des comités et l'identification de partenaires potentiels.	
Faire des suivis avec la trésorerie des comités.	À l'année longue
a. Établir une fiche de suivi pour les rencontres de suivi.	10/08 – 19/08
b. Selon le comité et la trésorerie en place, faire 1 ou 2 suivis individuels avec la trésorerie des comités par session.	

Sous-objectif 6.2.2 : Accompagner les comités dans leurs événements

Responsable : Dorianda Nyakam, Coordinatrice à la vie étudiante

Actions envisagées	Période
Organiser les rencontres avec les comités attachés à l'AÉCSP.	Juillet - Avril
a. Recueillir les disponibilités des responsables et organiser une rencontre de prise de contact.	Juin - Juillet
b. Recueillir leurs événements et effectuer un suivi efficace de l'avancement de ces projets.	Juin - Juillet
c. Avoir des rencontres régulières (1/mois ou 1/2 mois) pour une meilleure gestion.	Juin - Juillet
Soutenir les comités pour l'organisation des événements.	Juillet - Avril
a. Offrir un soutien dans l'organisation des événements.	Juillet - Avril
b. Participer activement à certains événements.	Juillet - Avril
c. Être disposé à intervenir où besoin se présentera.	Juillet - Avril

Objectif 6.3 : Sensibiliser la communauté aux enjeux de développement durable

Responsable : Edouard Houssou, Coordinateur aux services

Actions envisagées	Période
Organiser des conférences DD.	Juillet - Avril
a. Trouver des animateurs de conférence DD.	Juillet - Avril
b. Organiser les conférences DD en collaboration avec le BDDS en incluant possiblement des activités Do It Yourself.	Juillet - Avril
c. Organiser des formations DD à l'endroit du Coco, des adjoints et des impliqués.	Juillet - Avril

